



## CIRCOLARE

**209 GR**

### Destinatari

Genitori	<input type="checkbox"/>	Ass. amm.
Docenti	<input checked="" type="checkbox"/>	Ass. tecn.
Allievi	<input type="checkbox"/>	Collab. Scol..
Dir. Scol.	<input type="checkbox"/>	Dsga X

data 27/05/2021

### Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2021

Si ricordano alcuni adempimenti di fine anno scolastico:

1. completare la procedura della proposta di voto, il coordinatore ne verifichi il corretto inserimento e in caso di anomalie inviti il docente a provvedere al nuovo inserimento. Vi ricordo che, al momento dello scrutinio, il Consiglio di Classe deve essere al completo e tutte le discipline devono avere una valutazione, derivante dalla media di almeno due voti;
2. inviare al docente coordinatore di classe la relazione finale ed i programmi svolti. Il coordinatore di classe provvederà poi ad inviare una cartella zip con tutti i programmi e le relazioni della rispettiva classe in Vicepresidenza e in copia ad ufficio didattica;
3. i coordinatori preso atto dei nominativi degli allievi non ammessi alla classe successiva preavviseranno i genitori prima della diffusione dei risultati tramite RE;
4. i docenti, in sede di scrutinio, possono dare indicazioni sull'opportunità o meno di accettare un'eventuale iscrizione, per la 3a volta o in casi di particolare gravità, di allievi non ammessi alla classe successiva. Tale indicazione può essere trasmessa alla Vicepresidenza ed in copia ad Ufficio Didattica. La delibera relativa è di competenza del Collegio Docenti;
5. i docenti, in allegato al verbale, potranno indicare eventuali preferenze sulla futura composizione della classe. Il coordinatore si impegnerà a fornire tali preferenze alla Commissione formazione classi. Ad esempio, sarà possibile segnalare la necessità di evitare che determinati studenti siano riconfermati nella stessa classe;

6. si invitano i docenti ad inviare entro il 14/06/2021 all'ufficio contabilità, e in copia alla DSGA e vicepresidenza eventuale:

- A. scheda dichiarazione relativa alle 40 ore art. 29 CCNL 2007, punto 3 b) relative alla partecipazione ai Consigli di Classe;
- B. relazione finale dei progetti (a cura dei responsabili di progetto), in copia anche DS;
- C. prospetto delle ore svolte per la partecipazione a commissioni. Il prospetto dovrà essere inviato dal referente delle rispettive commissioni;
- D. relazione docenti di potenziamento, in copia anche a DS;
- E. relazione funzioni strumentali e referenti di area, in copia anche a DS.

Si ricorda che, nel periodo degli scrutini, tutti i docenti devono essere reperibili per eventuali sostituzioni dei colleghi così come nei giorni delle prove orali degli esami di Stato i docenti dovranno rimanere a disposizione per eventuali incarichi in sostituzione.

Per la Dirigente  
Giorgio Piumatti<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n 39/1993