



FAQ PER INVIO ASSENZE ONLINE TRAMITE IL PORTALE ARGO

Vai su Browser (es: Google) e digita **ARGO PERSONALE WEB**, accedi con le nuove credenziali fornite dalla segreteria o tramite credenziali SPID

ATTENZIONE: Si prega di effettuare il primo accesso tramite il link che troverete nell'email inviata dal portale ARGO, sarà necessario modificare la password.

L'email arriverà nella propria casella di posta istituzionale
(nome.cognome@bodoniparavia.it)

Dopo il seguente passaggio potrete accedere sia tramite credenziali oppure tramite SPID

The screenshot shows the login interface for 'Personale' on the Argo Software portal. The page has a white background with a blue header. It features a logo at the top, followed by input fields for 'Nome Utente' and 'Password'. There is a 'Ricordami' checkbox and a 'Recupera la password' link. Below these are two large buttons: 'ENTRA' (blue) and 'TORNA INDIETRO' (orange). Underneath, there is an 'OPPURE' section with a 'Codice Scuola' field and an 'Entra con SPID' button. The footer includes the Argo Software logo, the RIR logo, and the copyright notice '© 2021 - Tutti i diritti riservati'.

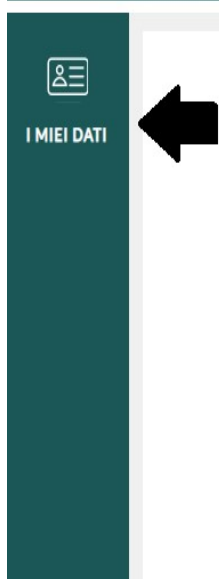
Ciao!

Questa è la nuova modalità di accesso di Argo Software.

Clicca sopra **I MIEI DATI** e successivamente su **RICHIESTA ASSENZA**

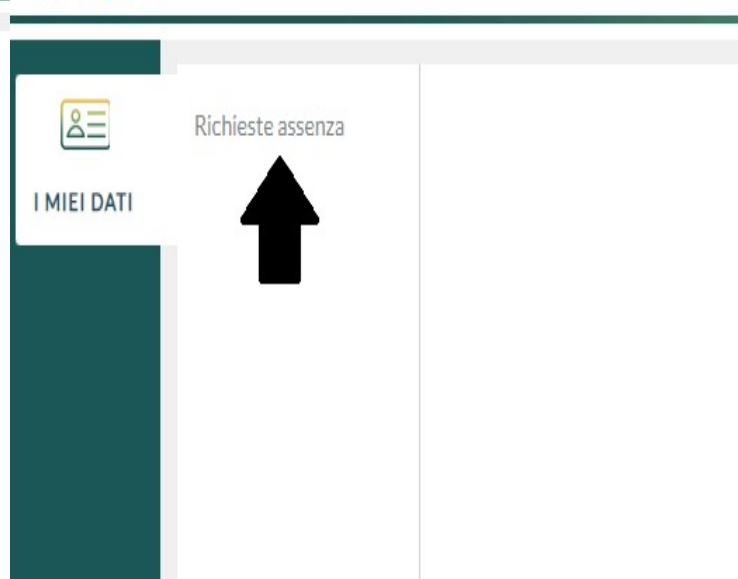
1)

ARGO ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "BODONI-PARAVIA"



2)

ARGO ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "BODONI-PARAVIA"



Troverai in alto la voce **NUOVA RICHIESTA**

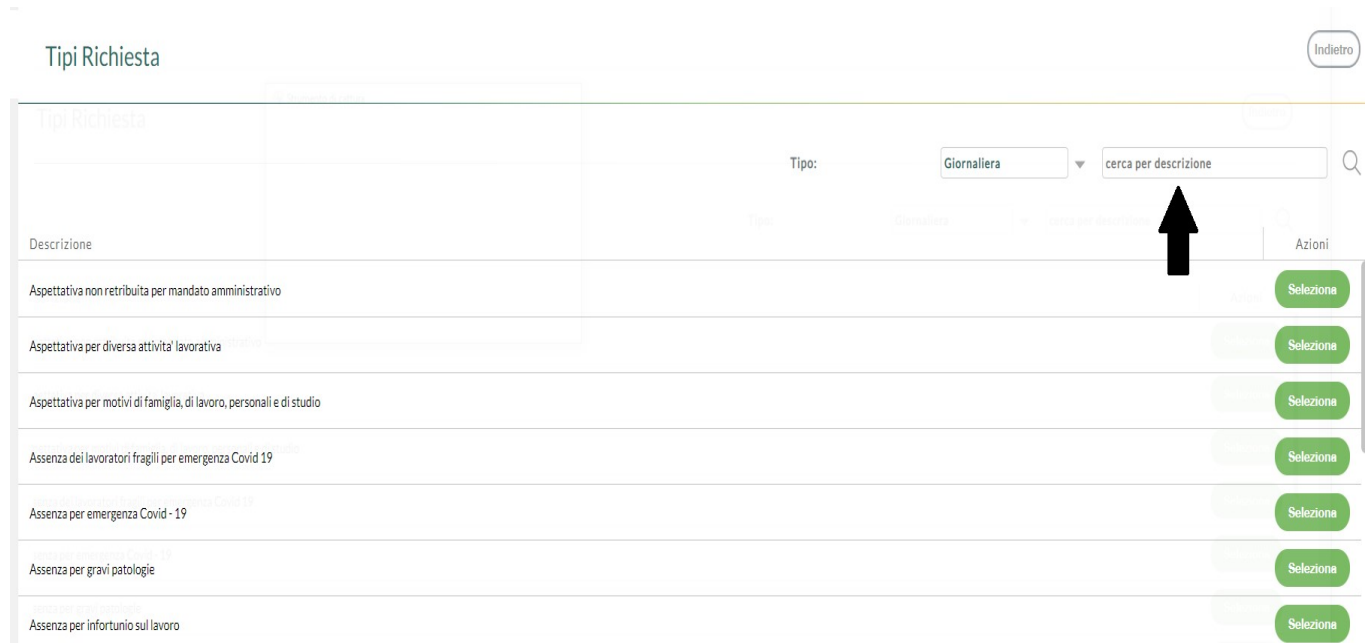


Dal: 01/09/2021  Al: 31/08/2022  

Stato

Azioni

Si aprirà una schermata che riporterà tutte le tipologie di assenza richiedibili, inoltre per velocizzare la ricerca è possibile cercare una tipologia specifica di assenza. **(Cerca per descrizione)**



Cliccando sul menù a tendina, possiamo scegliere la tipologia di permesso su base **oraria** (es: permesso breve ecc) oppure **giornaliera**



Clicca su **Selezione** per scegliere l'assenza che si vuole richiedere (es. ferie)

Descrizione	Azioni
Congedo per gravi e documentati motivi familiari	Selezione
Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)	Selezione
Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)	Selezione
Esonero per partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione	Selezione
Ferie	Selezione
Permesso non retribuito per assistenza familiari con handicap in situazione di gravità	Selezione
Permesso per lutto familiare	Selezione
Permesso per motivi personali o familiari	Selezione

Note richiedente:

[Aggiungi allegato](#)

Compila tutti i campi obbligatori (*)

Nuova richiesta

[Indietro](#)

[Salva](#)

[Inoltra](#)

[Annulla](#)

Ferie

Data inizio:*



Data fine:*



Anno scolastico:*



Mail:

Cellulare:

Note richiedente:

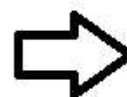
[Aggiungi allegato](#)

Attenzione: Compila il campo **note richiedente** solo in caso di permesso per motivi personali e familiari specificando il motivo della richiesta, oppure vai su **aggiungi allegato** e carica il modello della scuola.

n.b. potrai aggiungere l'allegato solo dopo aver salvato, come specificato nella home page della richiesta.

Cellulare:

Note richiedente:



Aggiungi allegato

Nome File

Azioni

Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.

Ultimo passo, il più importante! Dopo aver salvato clicca su **inoltra**.

Fino a quando non verrà inoltrata, la richiesta rimarrà come bozza e si potrà annullare o modificare.

Indietro Salva Inoltra Annulla



Ferie - Tempo Indeterminato

Data inizio:*

06/12/2021



Data fine:*

06/12/2021



Anno scolastico:*

2020

/2021