

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2021/003

Presso l'istituto BODONI - PARAVIA di TORINO, l'anno 2021 il giorno 11, del mese di maggio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 126 provincia di TORINO.

La riunione si svolge presso Modalità da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FEDERICA	NUTARELLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MONICA	GINEPRO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Preliminarmente si osserva che dato il persistere dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il presente verbale viene redatto in modalità da remoto a distanza.

Il P.A. è stato approvato in data 12/12/2019 con delibera Consiglio d'Istituto n. 31 dal quale emergono le seguenti risultanze dal modello A entrate/uscite € 704.344,37, durante l'anno sono state necessarie apportare delle variazioni per € 222.811,93.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
7. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
8. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 8

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	8		8	172		166		166	9	6	0	20,75	0
Seconde	8		8	170		165		165	13	5	0	20,62	0
Terze	8	2	10	159	45	158	42	200	16	1	3	19,75	21,00
Quarte	8	2	10	155	48	151	46	197	14	4	2	18,88	23,00
Quinte	8	2	10	147	54	147	52	199	10	0	2	18,38	26,00
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>803</b>	<b>147</b>	<b>787</b>	<b>140</b>	<b>927</b>	<b>62</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>19,68</b>	<b>23,33</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	66
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	30
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>164</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	12
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>48</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 415.274,85		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 119.823,53	€ 119.823,53	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 240.861,57	€ 240.861,57	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 700,00	€ 700,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 54.646,67	€ 54.646,67	1,00
06-Contributi da privati	€ 74.620,67	€ 74.620,67	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 527,00	€ 527,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 723,53	€ 723,53	1,00
12-Altre entrate	€ 19.978,48	€ 19.978,48	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 927.156,30</b>	<b>€ 511.881,45</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 511.881,45</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	<b>€ 514.500,80</b>	<b>€ 235.403,77</b>	<b>0,46</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 132.101,10	€ 94.901,75	0,72
A02-Funzionamento amministrativo	€ 53.973,41	€ 40.192,87	0,75
A03-Didattica	€ 246.875,94	€ 60.086,93	0,25
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 41.994,46	€ 20.983,22	0,50
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 34.910,99	€ 19.239,00	0,56
A06-Attività di orientamento	€ 4.644,90	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 412.355,50</b>	<b>€ 58.616,01</b>	<b>0,15</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 54.110,19	€ 20.304,71	0,38
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 125.035,42	€ 31.481,20	0,26
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.250,52	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 231.959,37	€ 6.830,10	0,03
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 300,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 927.156,30	€ 294.019,78	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 217.861,67	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 511.881,45	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 217.861,67.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 32,00% di quelle programmate.

Durante l'anno 2020 si è avuta la necessità di apportare delle variazioni al PA, sia in entrata che in uscita per un totale di € raggiungendo una programmazione definitiva al 31.12.2020 di € 222.811,93

Le variazioni al programma annuale sono state approvate dal Consiglio d'Istituto con le seguenti delibere:

- Delibera nr 36 C.I. del 2/07/2020 - Delibera nr 40 C.I. del 7/09/2020
- Delibera nr 43 C.I. del 12/10/2020 - Delibera nr 46 C.I. del 21/12/2020.

Il fondo minute spese si è chiuso a fronte di un furto avvenuto all'interno della scuola evidenziato con denuncia 25/11/2020

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 92.831,09	€ 65.130,18	€ 27.700,91	€ 136.292,08	€ 8.013,95	€ 155.979,04

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 83.877,18	€ 82.612,86	€ 1.264,32	€ 65.477,79	€ 1.264,32	€ 65.477,79

Durante annualità 2020 sono stati, inoltre, radiati residui attivi per € 8.013,95 con decreto del Dirigente e radiati residui passivi per € 1.264,32, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 21/12/2020

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 1.400,00 e pagati residui passivi per euro 31.506,54

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 754.250,78. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 137.550,62	-€ 12.718,22	€ 124.832,40
Totale Disponibilità	€ 517.127,47	€ 177.768,70	€ 694.896,17
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	€ 654.678,09	€ 165.050,48	€ 819.728,57

<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 83.877,18	-€ 18.399,39	€ 65.477,79
Consistenza Patrimoniale	€ 570.800,91	€ 183.449,87	€ 754.250,78
Totale Passivo	€ 654.678,09	€ 165.050,48	€ 819.728,57

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 406.320,94
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 65.130,18	€ 375.589,37	€ 440.719,55	
Pagamenti	€ 82.612,86	€ 228.541,99	€ 311.154,85	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 535.885,64
Residui Attivi	€ 19.686,96	€ 136.292,08		€ 155.979,04
Residui Passivi	€ 0,00	€ 65.477,79		€ 65.477,79
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 626.386,89

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a € 535.885,64 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale. L'importo non concorda con il 56T alla data 31/12/2020 per € 6,75 (commissioni pay pal) contabilizzate dalla scuola e successivamente dall'istituto cassiere nel 2021.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 26.161,55	€ 50.333,42	€ 5.295,00	€ 0,00	€ 13.111,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 132.101,10	€ 94.901,75	71,85%
A02	€ 2.687,19	€ 5.206,36	€ 21.096,24	€ 2.128,90	€ 3.795,99	€ 5.278,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.973,41	€ 40.192,87	74,47%
A03	€ 0,00	€ 11.716,50	€ 11.933,96	€ 27.778,76	€ 533,00	€ 7.884,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 240,00	€ 246.875,94	€ 60.086,93	24,34%

A04	€ 20.472, 12	€ 0,00	€ 511,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.994, 46	€ 20.983, 22	49,97%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.239, 00	€ 34.910, 99	€ 19.239, 00	55,11%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.644,9 0	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.750, 00	€ 2.913,7 0	€ 0,00	€ 641,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.110, 19	€ 20.304, 71	37,53%
P02	€ 0,49	€ 0,00	€ 30.574, 05	€ 0,00	€ 0,00	€ 906,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 125.035 ,42	€ 31.481, 20	25,18%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,5 2	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.351,9 3	€ 0,00	€ 5.148,7 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 329,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 231.959 ,37	€ 6.830,1 0	2,95%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 24.511, 73	€ 43.084, 41	€ 136.347 ,47	€ 38.116, 36	€ 4.328,9 9	€ 28.151, 82	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.479, 00	€ 926.856 ,30	€ 294.019 ,78	32,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	8,34%	14,66%	46,38%	12,97%	1,48%	9,58%	0,00%	0,00%	6,63%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 32,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 14,06%.

In merito al controllo a campione sui progetti, I Revisori si riservano nella prima visita utile in presenza di procedere al controllo.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

La dichiarazione è stata inviata in data 17/09/2020 con protocollo n. 20091715113265481

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione riferita al 770 è stata inviata in data 06/10/2020 con protocollo n. 20100611590549392

La dichiarazione della certificazione unica è stata inviata in data 02/03/2021 con protocollo n. 21030210271033409

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 è - 17,78

La comunicazione di assenza di posizione debitorie è stata inviata 29/01/2021 con atto 114107600000007

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*

- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto dell'I.I.S. Bodoni-Paravia.

Si rammenta la pubblicazione del presente verbale nel sito ufficiale della scuola.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:00, l'anno 2021 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

NUTARELLI FEDERICA

GINEPRO MONICA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_