



Prot. 2786/11

Torino, 01/07//2020

Oggetto: Determina *n.5 MP* ADESIONE CONVENZIONE CONSIP Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI DAL 01/09/2020 - 60 MESI, per un importo contrattuale pari a € 9.753,66 (IVA inclusa) - CIG : Z752D7FFA9 (CIG accordo quadro 76628152FB)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018n. 129;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 33 del 19/02/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 12/12/2019 riguardante l'approvazione del Programma Annuale 2020;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2 e art. 36 comma 2 lett a nonché art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3;

RITENUTO che la Prof.ssa Elena Maria GARRONE Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendone i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n.3;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO che si rende necessario il noleggio di FOTOCOPIATORI B/N per l'attività di stampa della segreteria e del centro stampa della scuola;

DATO ATTO della esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale Merceologia idonee per caratteristiche, tipologia e costo;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad Euro 9.753,66 Iva inclusa;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, il servizio subito disponibile e maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato:

“Convenzione Consip Bando Multifunzione 31 – noleggio - Lotto 2 Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, con velocità 75 pagine/minuto”; con l'operatore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - P.I. 02973040963;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 9753,66 Iva inclusa;

CONSIDERATO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 espleterà, prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche.

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto -Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara Z752D7FFA9;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale E.F. 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento, tramite CONVENZIONE CONSIP, alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, P.IVA 02973040963 con sede in VIA MONFALCONE 15 - 20132 – MILANO (MI);

il seguente servizio: CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORI B/N - DAL 01/09/2020 - 60 MESI;

- di impegnare la somma di € 199,87 + iva a trimestre a macchina (Tot. 60 mesi) per nr 2 fotocopiatori per un totale di Euro 9.753,66 (novemilasettecentocinquantatre/66) IVA inclusa al 22%;
La spesa graverà sull'aggregato di spesa A02 per la quota di pertinenza dell'esercizio finanziario di riferimento;
- di nominare la Prof.ssa Elena Maria GARRONE Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito web della scuola www.bodoniparavia.it.



il Dirigente Scolastico
IIS Bodoni-Paravia
Prof.ssa Elena Maria Garrone

