



Prot.n.673/I1

Torino, 24/01/2020

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONE PLOTTER – MATERIALE DI CONSUMO
Approvazione spesa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il RD 18/11/1923 n. 2440;
- VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15/3/1997 n. 59;
- VISTO il DPR 873/1999 n. 275;
- VISTO il Dlgs 3073/2001 n. 165;
- VISTO il Dlgs 18/4/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO il DI 28/8/2018 n. 129;
- VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 12/12/2019;
- CONSIDERATO che si rende necessaria la manutenzione del plotter per la stampa di grandi formati, con la fornitura di testine di stampa e cartucce;
- ATTESO che la tipologia di fornitura non rientra tra quelle rinvenibili tra le convenzioni CONSIP spa attive (art.l.c.449 Legge 296/06);
- RILEVATA la presenza della fornitura sul portale MEPA di CONSIP e la relativa **inidoneità** per caratteristiche e prezzo;
- CONSTATATO che l'offerta pervenuta in data 16/01/2020, registrata al prot. N. 283/I1 del 17/01/2020 è idonea e risponde alle caratteristiche rilevate;
- RITENUTO di procedere all'accettazione del preventivo con conseguente approvazione della spesa facente riferimento al Programma Annuale 2020, con imputazione, rispettivamente, al funzionamento generale dell'istituto;
- RITENUTO altresì di nominare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA pro tempore dell'istituto ai sensi del vigente Regolamento per la Negoziazione;
- TENUTO CONTO che l'affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Leggi 13/8/2011 n. 136 e 17/12/2010 n.217

DETERMINA

- Di procedere all'acquisto del materiale richiesto con la ditta CARTA E INCHIOSTRO, con i contenuti di cui all'offerta citata in premessa per una spesa complessiva di Euro 1087,70 + IVA;
- Di designare quale RUP/DE della fornitura il Direttore SGA dell'istituto;
- Di provvedere al finanziamento delle spesa suindicata di complessivi Euro 1326,99 con quota parte della dotazione MIUR per l'anno scolastico 2019/20;
- Di autorizzare il Direttore SGA ad imputare la spesa complessiva per Euro 1326,99 al Programma Annuale 2020 SPESA all'Aggregato A02-T02.



il Dirigente Scolastico
IIS Bodoni-Paravia
Prof.ssa Elena Maria Garrone