



Prot.n. 2354/11

Torino, 12/04/2021

OGGETTO: Determina a contrarre per Adesione Webinar corso di formazione “ La gestione dei documenti digitali delle scuole con le nuove Linee Guida AGID in vigore da giugno 2021” ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 **CIG Z62314FB72**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa
- VISTA** la necessità di restare aggiornati sui mutamenti normativi per il buon funzionamento amministrativo/didattico dell’Istituto
- VISTA** la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ” e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” e ss.mm. e ii., in particolare l’art. 36 che disciplina i contratti sotto soglia;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** Il Regolamento acquisti approvato con delibera n. 33 del 19/02/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 02/02/2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, al **GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA** il Corso di formazione ONLINE “Webinar “La gestione dei documenti digitali delle scuole con le nuove Linee Guida AGID in vigore da giugno 2021” – ITALIASCUOLA;

- di autorizzare la spesa complessiva € 72,00 Esente IVA da imputare sul progetto P04-01 - Formazione / aggiornamento del personale dell'esercizio finanziario 2021;
- di riportare il CIG **Z62314FB72** in tutte le scritture e procedure;
- di nominare la Prof.ssa Elena Maria GARRONE quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 [*eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC*] e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito web della scuola www.bodoniparavia.it.



il Dirigente Scolastico
IIS Bodoni-Paravia
Prof.ssa Elena Maria Garrone

