



Prot.n. 6980/06-09  
CIG: Z413438EDB

Torino, 02/12/2021

**Al Geom. GAGLIARDI Domenico**

**Oggetto : Conferimento dell'incarico di RSPP esterno nella scuola (artt. 31 e 32 D.Lgs. 81/2008 )**

La sottoscritta **Elena Maria GARRONE** nata a Torino il 07/08/1960 Legale Rappresentante e Datore di Lavoro dell'Istituto Scolastico I.I.S. " BODONI – PARAVIA " Via Ponchielli, 56 10154 Torino, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
- l'accordo stato - regioni del 21/12/2011 - Conferenza permanente per i rapporti tra lo stato e le regioni e le provincia autonome di Trento e Bolzano

#### **C O N F E R I S C E**

Al Geom. Domenico GAGLIARDI nato Torino (TO) il 09/07/1991 in qualità di consulente esterno un incarico della durata di mesi 12 a decorrere dalla data 30/10/2021 e fino alla data 29/10/2022 per lo svolgimento del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il RSGSL;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione aggiornamento;

- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione, l'aggiornamento e l'addestramento del personale (docente e ATA), come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D. Lgs. 81/2008.

Il datore di lavoro si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno;
- nominare, oltre al RSPP, almeno **un Addetto** tenendo conto della specificità e della complessità della scuola;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente<sup>1</sup> informazioni in merito a:
  - la natura dei rischi;
  - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
  - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
  - i dati di cui al comma 1, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;
  - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- favorire la comunicazione tempestiva tra i soggetti del SPP e il personale in servizio
- a fornire un compenso economico pari ad € 2.000,00 comprensivo di oneri di legge ed IVA . Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e presentazione fattura elettronica tramite Codice Univoco **UFRVHR** e previa verifica della certificazione di regolarità contributiva.
- ad autorizzare l'utilizzo degli ambienti e delle risorse strumentali a disposizione del SPP.

Registro contratti n. 116

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
Geom. Domenico GAGLIARDI



IL DATORE DI LAVORO  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Sa-Elena Maria GARRONE

