



# I.I.S. BODONI PARAVIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - GRAFICA E COMUNICAZIONE  
FOTOGRAFIA ▪ PRODUZIONE AUDIO-VIDEO ▪ GRAFICA MULTIMEDIALE

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



All'Albo  
Al Sito  
Agli Atti  
Al Personale ATA interessato

Oggetto: Decreto cumulativo conferimento incarichi relativo all'Avviso interno, prot. n. 1299/VII del 08/02/2024 per il reclutamento del personale ATA di supporto alla realizzazione delle attività progettuali relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-15398

CUP: B14D22003940006

**L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS BODONI PARAVIA**, C.F. n. 80093460014 con sede legale in TORINO, alla via A. PONCHIELLI 56, in persona della Prof.ssa PERIOTTO Damiana, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto prot. 1299/VII per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto per il reclutamento del personale operante, il reclutamento del personale ATA di supporto alla realizzazione delle attività progettuali relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
- il Verbale prot. 1923 del 23/02/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1683 del 19/02/2024 contenente la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/02/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso interno, l'Istituto necessita di acquisire un supporto amministrativo/tecnico/operativo nell'ambito della realizzazione del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi/tecnici e collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- che il personale risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività e sono risultati in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce gli incarichi come di seguito specificato:

PERSONALE ATA INDIVIDUATO	TIPO DI INCARICO	NUMERO DI ORE	COSTO ORARIO LORDO STATO €	IMPORTO TOTALE INCARICO L.S. €
GALIFI MARIA PIA	Supporto alle attività amministrative -Area Didattica	35	21,17	740,95
PATAFI ANTONIO	Supporto alle attività amministrative -Area Didattica	40	21,17	846,80
GALLE' GIUSEPPE M.	Supporto alle attività amministrative/Area del Personale	50	21,17	1.058,50
GALLO GINA	Supporto alle attività amministrative -Area del Personale	100	21,17	2.117,00
IANNO' CLAUDIA M.	Supporto alle attività amministrative -	75	21,17	1.587,75
FRAGASSI ANTHONY	Supporto tecnico alle attività laboratoriali	50	21,17	1.058,50
SCHIAVELLO PASQUALE G.	Supporto tecnico alle attività laboratoriali	50	21,17	1.058,50
FURCI DOMENICO	Supporto operativo- Collaboratore Scolastico	35	18,25	638,75

GUADAGNI MARA	Supporto operativo- Collaboratore Scolastico	20	18,25	365,00
NAPOLI SALVATRICE A.	Supporto operativo- Collaboratore Scolastico	35	18,25	638,75
NUZZO ANDREA	Supporto operativo- Collaboratore Scolastico	20	18,25	365,00
PUSTORINO PALMIRA	Supporto operativo- Collaboratore Scolastico	20	18,25	365,00
SCIARRATTA FRANCESCA	Supporto operativo- Collaboratore Scolastico	35	18,25	638,75
VIETRI MADDALENA	Supporto operativo- Collaboratore Scolastico	35	18,25	638,75

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo specificato in tabella a seconda del profilo, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente prestate e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Torino, 28/02/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof.ssa Damiana PERIOTTO  
 (FIRMA DIGITALE)